

ภาคผนวกที่ 2
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวกที่ 2-1
เอกสารแผนบำรุงรักษาเครื่องจักร-อุปกรณ์ ประจำปี 2569
(โรงพยาบาลนครธน 2)

รายการ		เดือน วันที่	เดือน											หมายเหตุ	ผู้ปฏิบัติ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		
หมอบแปลงไฟฟ้า	ประจำ 1 ปี										26				ช่างภายนอก
MDB	ประจำ 1 ปี										26				ช่างภายนอก
Generter I	ประจำสัปดาห์	จ	จ	จ	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	7,14,21,28	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	วิศวกรรบบบริการ ช่างภายนอก	
	ประจำ 1 ปี										26				
	ประจำ 2 ปี										26				
	ประจำ 4 ปี				ดำเนินการ ปี 2573										
ก๊าซ LPG	ประจำ 1 เดือน	จ	จ	จ	27	25	29	27	24	28	26	30	28	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบบริการ
	ประจำ 1 ปี										26				ช่างภายนอก
ก๊าซท่อ	ประจำสัปดาห์	จ	จ	จ	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	7,14,21,28	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบบริการ
	ประจำ 1 ปี										5				ช่างภายนอก
วงจรปิด	ประจำเดือน	จ	จ	จ	20	18	22	20	17	21	19	23	21		วิศวกรรบบบริการ
	ประจำ 2 ปี	ดำเนินการอีกครั้ง 2572													วิศวกรรบบบริการ
Chiller	ประจำสัปดาห์	ส	ส	ส	4,11,18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	5,12,19,26	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบบริการ
	ประจำ 1 เดือน				4	2	6	4	1	5	3	7	5		ช่างภายนอก
	ประจำ 1 ปี										10 (#2)	14 (#1)			
Cooling	ประจำ 1 เดือน	ส	ส	ส	4 (#2)	2 (#1)	6 (#2)	4 (#1)	1 (#2)	5 (#1)	3 (#2)	7 (#1)	5 (#2)		วิศวกรรบบบริการ
	ประจำ 5 ปี	ดำเนินการ ปี 2574													ช่างภายนอก

ลิฟต์ถังของ	ประจำเดือน	๙	๙	๙	11	9	13	11	8	12	10	14	12		วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 1 ปี						13								
กระสวย	ประจำเดือน	๙	๙	๙	18	16	20	18	15	19	17	21	19		วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 1 ปี								15						
สายล่อฟ้า	ประจำ 6 เดือน	๙	๙	๙		30						28			ช่างภายนอก
	ประจำ 1 ปี											28			
ชุดตรวจควัน	ประจำ เดือน	๙	๙	๙			27	25	22	26	24	28	26		วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 1 ปี												26		
ประปา	ประจำสัปดาห์	อ	อ	อ	7,14,21,28	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	1,8,15,22,29	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบริการ
	ประจำเดือน				7	5	9	7	4	8	6	3	8		
	ประจำ 1 ปี							28 บ่อใต้ดิน#1	25 บ่อใต้ดิน#2						
บำบัด	ประจำสัปดาห์	อ	อ	อ	7,14,21,28	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	1,8,15,22,29	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 1 เดือน				14	12	16	14	11	15	13	10	15		
	ประจำ 1 ปี					12									
ตู้น้ำดื่ม	ประจำเดือน	อ	อ	อ	21	19	23	21	18	22	20	17	22		
ตู้แช่โภชนา	ประจำเดือน	อ	อ	อ	28	26	30	28	25	29	27	24	29		วิศวกรรบบริการ
ตู้แช่อาหารยี่ห่วย	ประจำเดือน	อ	อ	อ	28	26	16	14	11	15	13	10	15		วิศวกรรบบริการ
สุขาภิบาล	ประจำ 3 เดือน									ล้างท่อระบายน้ำ	บ่อบำบัด				ช่างภายนอก
AIR LOW	ประจำสัปดาห์	ศ	ศ	ศ	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 6 เดือน				10						9				
AIR High	ประจำสัปดาห์	ศ	ศ	ศ	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรบบริการ
	ประจำ 3 เดือน				17			17			16				
	ประจำ 1 ปี							17							

AIR Dryer	ประจำสัปดาห์	ศ	ศ	ศ	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรมบริการ
	ประจำ 1 เดือน				24	29	26	31	28	25	30	27	25		
	ประจำ 1 ปี									25					
AIR Vac	ประจำสัปดาห์	ศ	ศ	ศ	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	3,10,17,24,31	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	ประจำวันทุกวัน	วิศวกรรมบริการ
	ประจำ 3 เดือน					22			21			20			ช่างภายนอก
	ประจำ 1 ปี														
โทรทัศน์	ประจำสัปดาห์	พ	พ	พ	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30		วิศวกรรมบริการ
	ประจำเดือน				8	13	10	8	12	9	14	11	9		
	ประจำ 1 ปี							8							
	ประจำ 2 ปี							8							
เสียงตามสาย	ประจำสัปดาห์	พ	พ	พ	1,8,15,22,29	6,13,20,27	3,10,17,24	1,8,15,22,29	5,12,19,26	2,9,16,23,30	7,14,21,28	4,11,18,25	2,9,16,23,30		วิศวกรรมบริการ
	ประจำเดือน				15	20	17	22	19	16	21	18	16		
	ประจำ 1 ปี						17								
สัญญาณเตือนภัย	ประจำเดือน	พ	พ	พ	29	27	24	29	26	30	28	25	30		วิศวกรรมบริการ
	ประจำ 1 ปี				29 1/1/A	27 1/1/B	24 1/2/A	29 1/2/B	26 1/3/A,B	30 2/1	28 2/2	25 2/3	30 2/B1		
ประตูแม่เหล็ก	ประจำเดือน	พ	พ	พ	29	27	24	29	26	30	28	25	30		วิศวกรรมบริการ
	ประจำ 1 ปี				29 1/1/A	27 1/1/B	24 1/2/A	29 1/2/B	26 1/3/A,B	30 2/1	28 2/2	25 2/3	30 2/B1		
เครื่องอัดอากาศ	ประจำเดือน				29	27	24	29	26	30	28	25	30		
ไฟฉุกเฉิน	ประจำเดือน	อา	อา	อา	5 (1/1-2)	3 (1/1-2)	7 (1/1-2)	5 (1/1-2)	2 (1/1-2)	6 (1/1-2)	4 (1/1-2)	1 (1/1-2)	6 (1/1-2)		วิศวกรรมบริการ
					12 (1/3-2/3)	10 (1/3-2/3)	14 (1/3-2/3)	12 (1/3-2/3)	9 (1/3-2/3)	13 (1/3-2/3)	11 (1/3-2/3)	8 (1/3-2/3)	13 (1/3-2/3)		
					19 (2\B1-1-2)	17 (2\B1-1-2)	21 (2\B1-1-2)	19 (2\B1-1-2)	16 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)	18 (2\B1-1-2)	15 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)		
					26 (บันได 1-6)	24 (บันได 1-6)	28 (บันได 1-6)	26 (บันได 1-6)	23 (บันได 1-6)	27 (บันได 1-6)	25 (บันได 1-6)	22 (บันได 1-6)	27 (บันได 1-6)		

ดับเพลิง	ประจำเดือน Pump	อา	อา	อา	26	24	28	26	30	27	25	29	27		วิศวกรรมบริการ
	ประจำเดือน ถัง	อา	อา	อา	5 (1/1-2)	3 (1/1-2)	7 (1/1-2)	5 (1/1-2)	2 (1/1-2)	6 (1/1-2)	4 (1/1-2)	1 (1/1-2)	6 (1/1-2)		
					12(1/3-2/3)	10(1/3-2/3)	14(1/3-2/3)	12(1/3-2/3)	9(1/3-2/3)	13(1/3-2/3)	11(1/3-2/3)	8(1/3-2/3)	13(1/3-2/3)		
					19 (2\B1-1-2)	17 (2\B1-1-2)	21 (2\B1-1-2)	19 (2\B1-1-2)	16 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)	18 (2\B1-1-2)	15 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)		
	ประจำ 1 ปี									27 บ่อFire #1	25 บ่อFire #2				
	ประจำ 2 ปี														
ป้ายหนีไฟ	ประจำเดือน	อา	อา	อา	5 (1/1-2)	3 (1/1-2)	7 (1/1-2)	5 (1/1-2)	2 (1/1-2)	6 (1/1-2)	4 (1/1-2)	1 (1/1-2)	6 (1/1-2)		วิศวกรรมบริการ
					12(1/3-2/3)	10(1/3-2/3)	14(1/3-2/3)	12(1/3-2/3)	9(1/3-2/3)	13(1/3-2/3)	11(1/3-2/3)	8(1/3-2/3)	13(1/3-2/3)		
					19 (2\B1-1-2)	17 (2\B1-1-2)	21 (2\B1-1-2)	19 (2\B1-1-2)	16 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)	18 (2\B1-1-2)	15 (2\B1-1-2)	20 (2\B1-1-2)		
	ประจำ 2 ปี				ดำเนินการ ปี 2571										
บันไดหนีไฟ	ประจำเดือน	อา	อา	อา	26 (บันได 1-6)	24 (บันได 1-6)	28 (บันได 1-6)	26 (บันได 1-6)	23 (บันได 1-6)	27 (บันได 1-6)	25 (บันได 1-6)	22 (บันได 1-6)	27 (บันได 1-6)		วิศวกรรมบริการ
ห้องแยกโรค	ประจำ 1 ปี	พฤ	พฤ	พฤ				16(ER)	13 (OPD)	17 (2/221)	15 (2/222)	19 (ICU +)	17 (ICU -)		ช่างภายนอก
FCU-AHU-OAU	ประจำสัปดาห์	พฤ	พฤ	พฤ	2 (1/1)	7 (1/1)	4 (1/1)	2 (1/1)	6 (1/1)	3 (1/1)	1 (1/1)	5 (1/1)	3 (1/1)		วิศวกรรมบริการ
					9 (1/2-3)	14 (1/2-3)	11 (1/2-3)	9 (1/2-3)	13 (1/2-3)	10 (1/2-3)	8 (1/2-3)	12 (1/2-3)	10 (1/2-3)		
					16 (2/B1-1)	21 (2/B1-1)	18 (2/B1-1)	16 (2/B1-1)	20 (2/B1-1)	17 (2/B1-1)	15 (2/B1-1)	19 (2/B1-1)	17 (2/B1-1)		
					23 (2/2-3)	28 (2/2-3)	25 (2/2-3)	23 (2/2-3)	27 (2/2-3)	24 (2/2-3)	22 (2/2-3)	26 (2/2-3)	24 (2/2-3)		
	ประจำ 6 เดือน														

ภาคผนวกที่ 2-2
เอกสารแผนป้องกันจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม
(โรงพยาบาลนครธน 2)

ภาคผนวกที่ 2-3

เอกสารใบเสร็จค่าธรรมเนียมและเก็บขนมูลฝอย
(มูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยติดเชื้อ) (โรงพยาบาลนครธน 2)

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมและเก็บขนมูลฝอยทั่วไป



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6900023308

วันที่ 24 มีนาคม 2569

สำนักงานเขต

สำนักสิ่งแวดล้อม

โทร

0 2203 2938-9

ที่อยู่สำนักงานเขต

123 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม โรงพยาบาลนครธน 2 หัวไปขนาดใหญ่

ที่อยู่ 1117/7 ถนนเอกชัย แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กทม.10150

ปริมาณมูลฝอย

กรัม

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน น.ค. 69

รายละเอียดดังนี้

เป็นจำนวนเงิน

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ค.ค.	-	เม.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.		มิ.ย.	
ม.ค.			
ก.พ.			
มี.ค.			

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สามพันหนึ่งร้อย

ช่องทางชำระเงิน (Payment) Mobile Banking

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 24 มีนาคม 2569 เวลา 16:20 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6900030094

วันที่ 11 พฤษภาคม 2569

สำนักงานเขต

สำนักสิ่งแวดล้อม

โทร

0 2203 2938-9

ที่อยู่สำนักงานเขต

123 ถนนนิครโมศรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมโรงพยาบาลนครธน 2 ชั่วโมงขนาดใหญ่

ที่อยู่ 1117/7 ถนนเอกชัย แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กทม. 10150

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ก.พ. 69

รายละเอียดดังนี้

เป็นจำนวน

บาท

ประวัติการรับ

รับประมาณ 2569

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าเก็บและขนมูลฝอย	
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		

เดือน	เงิน	บาท
ค.ศ.	-	-
พ.ย.	-	-
ธ.ค.	-	-
ม.ค.	-	-
ก.พ.	42	-
มี.ค.	-	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สี่พันสองร้อยเก้าสิ

ช่องทางชำระเงิน (Payment) ถึง ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2569

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 61667277

นางสาว

ผู้รับเงิน

ธนาคาร (Bank) ธ. กรุงศรีอยุธยา - สาขาเซ็นทรัลพระราม 2

พิมพ์เมื่อ 11 พฤษภาคม 2569 เวลา 15:13 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6900031657

วันที่ 16 มิถุนายน 2569

สำนักงานเขต

สำนักงานเขต

โทร

0 2203 2938-9

ที่อยู่สำนักงานเขต

123 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม โรงพยาบาลนครชน 2 ทั่วไปขนาดใหญ่

ที่อยู่ 1117/7 ถนนเอกชัย แขวงบางบอนใต้ เขตบางบอน กทม.10150

ปริมาณมูลฝอย

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน มี.ค. 69

รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย
1	ลำดับและขนมูลฝอย	
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สี่พันหก ร้อยแปด

เป็น	0 บาท	
ประ	บน ปีงบประมาณ 2569	
เคอ	เดือน	บาท
ค.4	ม.ค.	-
ค.5	ก.พ.	-
ค.6	มี.ค.	-
ค.7	ก.ค.	-
ค.8	ส.ค.	-
ค.9	ก.ย.	-

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็กลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568

เลขที่เช็ก (Cheque No.) 00364590

ธนาคาร (Bank) ธ.ไทยพาณิชย์ - สาขาเซ็นทรัลพระราม 4

นางสาว

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 16 มิถุนายน 2569 เวลา 16:12 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

ใบเสร็จค่าธรรมเนียมและเก็บข้อมูลฟอยติดเชื้อ

ที่ กท 1103/จ.6900018697



สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย

123 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

13 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครธน 2 หัวไปขนาดใหญ่

ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2568 กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติดังกล่าว และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินรายได้กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ข้อ 11. กำหนดว่า เชื้อที่รับชำระเป็นรายได้กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นเชื้อลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเชื้อนั้นหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 30 วัน ห้ามรับเชื้อลงวันที่ล่วงหน้า

สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งว่าปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสถานที่ของท่านที่รับบริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำเดือน มกราคม 2569 จำนวน 225 กิโลกรัม โดยคิดเป็นค่าธรรมเนียม ดังนี้
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นจำนวนเงิน [REDACTED]
ค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นจำนวนเงิน [REDACTED]
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3 [REDACTED]

ดังนั้น จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมตามรายการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ โดยสามารถเลือกชำระผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. ชำระด้วยเงินสดผ่านเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม หรือที่สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอยสำนักสิ่งแวดล้อม
2. เชื้อขีดคร่อมและสิ่งจ่ายในนาม "กรุงเทพมหานคร -รับ <สำนัก>"
3. ชำระผ่านระบบ Mobile Banking
4. ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ	
ได้รับ [REDACTED]	รื้อแล้ว [REDACTED]
นางสาว [REDACTED] (จัดซื้อ)	
นางสาว [REDACTED] (จัดส่ง/คลังยา)	
นางสาว [REDACTED] (หน่วยง)	โรงพยาบาลวชิร อ่อนเทศ)
วันที่ [REDACTED]	ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย
สำนักสิ่งแวดล้อม	
ฉบับนี้สำหรับวางบิลเท่านั้น	



QR Code
ชำระเงิน



[099400016038102 505021176900018697 290369111030158378 312000]

ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย

นางสาว [REDACTED]

ส่วนบริการจัดการมูลฝอย

โทร 0 2203 2938-9

สำนักผู้บริหาร

- 6 มี.ค. 2569

ผู้รับ [REDACTED]



TO	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร	From	ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ												
Subject	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ นครพนม 2	Ref. Int.-HK- 00/69	วันที่ 11 มีนาคม 2569												
สำนักสิ่งแวดล้อมได้ส่งหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ เดือนมกราคม 2569 ปริมาณน้ำหนัก225 กิโลกรัม จำนวนเงินที่เรียกเก็บ คิดเป็น () คำนวณถูกต้องแล้ว โดยมีค่าเก็บขน300 บาทและค่ากำจัด เพื่ <u>วิธีการคำนวณ เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายแบบใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)</u> <table><tr><td>1. น้ำหนัก 225/31 วัน เฉลี่ย</td><td rowspan="4">()</td><td>ค่าเก็บขน</td></tr><tr><td>2. น้ำหนัก 7.26/2</td><td>ค่ากำจัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมา</td></tr><tr><td>3. น้ำหนัก 4 * 300 บาท</td><td></td></tr><tr><td>4. น้ำหนัก 4*480 บาท</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">รวมเป็นค่าบริการกำจัดทั้งสิ้น</td><td></td></tr></table> จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (นางเสนห์ลดา นาคชำนาญ) ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ  (นางสาวสุพ ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ เรียน ผู้อำนวยการสายงานบริหาร เพื่อโปรดพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ  (นางสาวเยาวเรศ ผู้อำนวยการสายงานบริหาร				1. น้ำหนัก 225/31 วัน เฉลี่ย	()	ค่าเก็บขน	2. น้ำหนัก 7.26/2	ค่ากำจัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมา	3. น้ำหนัก 4 * 300 บาท		4. น้ำหนัก 4*480 บาท		รวมเป็นค่าบริการกำจัดทั้งสิ้น		
1. น้ำหนัก 225/31 วัน เฉลี่ย	()	ค่าเก็บขน													
2. น้ำหนัก 7.26/2		ค่ากำจัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมา													
3. น้ำหนัก 4 * 300 บาท															
4. น้ำหนัก 4*480 บาท															
รวมเป็นค่าบริการกำจัดทั้งสิ้น															
มาตรฐาน	ฉบับ	มันใจบริการ													

ที่ กท 1103/จ.6900023037



สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย

123 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

๑๖ มีนาคม 2569

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครธน 2 ทัวไปขนาดใหญ่

ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตาม
กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2568 กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่ง
กำเนิดมูลฝอยต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย

ข้อบัญญัติดังกล่าวและระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินรายได้กรุงเทพมหานคร-พ.ศ. 2550-ข้อ-11-กำหนดว่า
เช็คที่รับชำระเป็นรายได้กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คนั้นหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 30 วัน
ห้ามรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอยติดเชื้อ ขอแสดงสถานที่ของท่านที่รับ
บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ยึดเป็นค่าธรรมเนียม ดังนี้
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ
ค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 4,2

ดังนั้น จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมตามรายการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ โดยสามารถเลือกชำระผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. ชำระด้วยเงินสดผ่านเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม หรือที่สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอยสำนักสิ่งแวดล้อม
2. เช็คขีดคร่อมและสั่งจ่ายในนาม "กรุงเทพมหานคร -รับ <สำนัก>"
3. ชำระผ่านระบบ Mobile Banking
4. ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่อไป

	ได้รับของถูกแล้ว	แล้ว
	ลงนาม.....	(จัดซื้อ)
	ลงนาม.....	(ศ/คลังยา)
	ลงนาม.....	(หน่วยงาน)
วันที่.....		ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย
ฉบับนี้สำหรับวางบิลเท่านั้น		สำนักสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ อ่อนเทศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย
สำนักสิ่งแวดล้อม



QR Code
ชำระเงิน

ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย

ส่วนบริการจัดการมูลฝอย

โทร 0 2203 2938-9



0999400016038102 505021176900023037 260469111030158378 429000



TO	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร	From	ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ
Subject	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ นครพนม 2	Ref. Int.-HK- 009/69	วันที่ 16 เมษายน 2569
สำนักสิ่งแวดล้อมได้ส่งหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ปริมาณน้ำหนัก291 กิโลกรัม จำนวนเงินที่เรี (สองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คำนวณถูกต้องแล้ว โดยมีค่าเก็บขน300 บาท วิธีการคำนวณ เป็นการคำนวณค่า (แบบท้าย) 1. น้ำหนัก 291/28 วัน เฉลี่ย 2. น้ำหนัก10.39/2 3. น้ำหนัก 5.50 * 300 บาท เก็บขน 4. น้ำหนัก 5.5*480 บาท ค่าจัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมา รวมเป็นค่าบริการกำจัดทั้งสิ้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  (นางเสนห์ลดา น ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนบริการ  (นางสาวสุ ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ เรียน ผู้อำนวยการสายงานบริหาร เพื่อโปรดพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อ  (นางสาวเขา ผู้อำนวยการสายงานบริหาร			
มาตรฐาน	ฉบับ	มันใจบริการ	

ที่ กท 1103/จ.6900027929



สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย

123 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

๒๐ เมษายน 2569

เรื่อง แจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครธน 2 ทัวไปขนาดใหญ่

ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตาม
กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. 2568 กำหนดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่ง
กำเนิดมูลฝอยต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการมูลฝอยตามที่กำหนดในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้าย
ข้อบัญญัติดังกล่าว และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงินรายได้กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2550 ข้อ 11 กำหนดว่า
เช็คที่รับชำระเป็นรายได้กรุงเทพมหานคร ต้องเป็นเช็คลงวันที่ที่เจ้าหน้าที่รับชำระเช็คนั้นหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 30 วัน
ห้ามรับเช็คลงวันที่ล่วงหน้า

สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม ขอแจ้งว่าปริมาณมูลฝอยติดเชื้อสถานที่ของท่านที่รับ
บริการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ประจำเดือน [redacted] กิโลกรัม โดยคิดเป็นค่าธรรมเนียม ดังนี้
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นจำนวน [redacted]
ค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เป็นจำนวน [redacted]
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น [redacted]

ดังนั้น จึงขอให้ท่านชำระค่าธรรมเนียมตามรายการดังกล่าวภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่
ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับนี้ โดยสามารถเลือกชำระผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

1. ชำระด้วยเงินสดผ่านเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียม หรือที่สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอยสำนักสิ่งแวดล้อม
2. เช็คขีดคร่อมและสั่งจ่ายในนาม "กรุงเทพมหานคร - รับ <สำนัก>"
3. ชำระผ่านระบบ Mobile Banking
4. ชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
5. ชำระผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

 นครธน NACRATHON HOSPITAL	ได้รับของ	จ่ายแล้ว
	ลงนาม [redacted]	ลงนาม [redacted] (จัดซื้อ)
	ลงนาม [redacted]	ลงนาม [redacted] (พัสดุ/คลังยา)
	ลงนาม [redacted]	ลงนาม [redacted] (หน่วยงาน)
วันที่ [redacted]		
ฉบับนี้สำหรับวางบิลเท่านั้น		

(นางสาวรัชฎา มณีวงศ์)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารจัดการมูลฝอย

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย

สำนักสิ่งแวดล้อม



QR Code

ชำระเงิน

ฝ่ายเก็บขนมูลฝอย

ส่วนบริหารจัดการมูลฝอย

โทร 0 2203 2938-9



099400016038102 505021176900027929 010669111030158378 468000



TO	ผู้อำนวยการสายงานบริหาร	From	ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ
Subject	ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ นครพนม 2	Ref. Int.-HK- 010/69	วันที่ 11 พฤษภาคม 2569
สำนักสิ่งแวดล้อมได้ส่งหนังสือแจ้งให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยติดเชื้อ เดือนมีนาคม 2569 ปริมาณน้ำหนัก366 กิโลกรัม จำนวนเงินที่เรียกเก็บ (ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คำนวณถูกต้องแล้ว โดยมีค่าเก็บขน300 บาทและค่า (บ่าย) <u>วิธีการคำนวณ เป็นการคำนวณค่าใช้จ่าย (บ่าย)</u> 1. น้ำหนัก 366/31 วัน เฉลี่ย 2. น้ำหนัก11.81/2 3. น้ำหนัก 6 * 300 บาท บขน 4. น้ำหนัก 6*480 บาท จัดส่วนที่เพิ่มขึ้นมา รวมเป็นค่าบริการกำจัดทั้งสิ้น จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (นาย) ผู้จัดการทั่วไป ขอแสดงความนับถือ (.....) ผู้จัดการแผนกเคหะบริการ เรียน ผู้อำนวยการสายงานบริหาร เพื่อโปรดพิจารณา ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (นางสาว) ผู้อำนวยการสายงานบริหาร			
มาตรฐาน	ذبوا	มันใจบริการ	

ภาคผนวกที่ 2-4

อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อที่เกิด
จากมูลฝอยอันตราย (โรงพยาบาลนครน 2)

สรุปการอบรม

วันที่ 25 มีนาคม 2569

หน่วยงาน : โรงพยาบาลนครธน

หลักสูตร :การป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล Infection Control

วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อให้ผู้รับการอบรมทราบถึงอันตรายที่เกิดจากเชื้อโรคที่อยู่รอบตัวเรา
- 2.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบถึงวิธีการป้องกันเชื้อโรคจากการปฏิบัติงาน
- 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

หัวข้ออบรม

- 1.การสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
- 2.น้ำยาที่ใช้ในงานทำความสะอาด
- 3.ประเภทของถุงขยะ
- 4.ขั้นตอนการเก็บสารคัดหลั่ง
- 5.การทำทำความสะอาดห้องพักรักษา และห้องผ้าเปื้อน
- 6.การปฐมพยาบาล และขั้นตอนการล้างมือ
- 7.Code ต่างๆในโรงพยาบาล

สรุปผลการอบรม

หัวข้อ	จำนวนพนักงานที่ เข้าอบรม	สังเกต, สัมภาษณ์		จำนวนพนักงานที่ ผ่านการอบรม (คน)	จำนวนพนักงานที่ไม่ ผ่านการอบรม (คน)	คิดเป็น (%)
		ผ่าน	ไม่ผ่าน			
การป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล Infection Control	42	ผ่าน	-	42	-	100%
หมายเหตุ หลักเกณฑ์การผ่านอยู่ที่ 12 คะแนน คิดเป็น 80% จากคะแนนเต็ม 15 คะแนน คิดเป็น 100%						

ภาพประกอบการอบรม



ภาพประกอบการอบรม



ภาพประกอบการอบรม



ภาคผนวกที่ 2-5

เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญ
เฉพาะด้านระบบไฟฟ้า (โรงพยาบาลนครธน 2)

ประกาศ

ที่ 12 /2569

บริษัท โรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านระบบไฟฟ้า

เพื่อให้การบริหารจัดการ การควบคุม กำกับดูแล และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า บริษัท โรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด เป็นไปด้วยความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพวิศวกรรม ตลอดจนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 บริษัทฯ จึงแต่งตั้ง

นายพุทธานุ  ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า

ให้ดำรงตำแหน่ง “เจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านระบบไฟฟ้า” โดยมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลและควบคุมระบบไฟฟ้า

- 1.1 กำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้งานระบบไฟฟ้าภายในโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและข้อกำหนดทางวิศวกรรม
- 1.2 ควบคุมและติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เพื่อให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2. การตรวจสอบและบำรุงรักษา

- 2.1 วางแผน ควบคุม และติดตามการตรวจสอบ บำรุงรักษา และทดสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าตามแผนงานที่กำหนด
- 2.2 ประเมินสภาพและวิเคราะห์ความเสี่ยงของระบบไฟฟ้า เพื่อป้องกันการเกิดเหตุขัดข้องหรืออุบัติเหตุจากไฟฟ้า

3. การบริหารความปลอดภัยด้านไฟฟ้า

- 3.1 กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้าให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าให้เป็นไปอย่างปลอดภัย

4. การวิเคราะห์และปรับปรุงระบบ

- 4.1 วิเคราะห์สาเหตุของเหตุขัดข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบไฟฟ้า พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขและป้องกันอย่างเป็นระบบ
- 4.2 เสนอแนะการปรับปรุง พัฒนา หรือเพิ่มประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมกับการใช้งานของโรงพยาบาล

5. การประสานงานและให้ความเห็นทางวิชาชีพ

- 5.1 ประสานงานกับหน่วยงานภายใน ผู้รับเหมา และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานระบบไฟฟ้า
- 5.2 ให้ความเห็นทางวิชาชีพในการออกแบบ ปรับปรุง ติดตั้ง และรับมอบงานระบบไฟฟ้า รวมถึงโครงการที่เกี่ยวข้อง

6. การจัดทำเอกสารและรายงาน

- 6.1 จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร รายงานผลการตรวจสอบ การทดสอบ และการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าอย่างเป็นระบบ
- 6.2 สนับสนุนข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรับรองมาตรฐาน และการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล

7. การบริหารความต่อเนื่องของบริการ

- 7.1 กำกับดูแลความพร้อมใช้งานของระบบไฟฟ้าสำรอง เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบ UPS ในพื้นที่วิกฤต
- 7.2 ร่วมวางแผนและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) และแผนรองรับภาวะฉุกเฉินของโรงพยาบาล

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

(ศ.คลินิก

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ภาคผนวกที่ 2-6
เอกสารบันทึกการตรวจสอบและบำรุงรักษา Generator
(โรงพยาบาลนครธน 2)



NAKORNTON
HOSPITAL

บันทึกการบำรุงรักษาระบบ **Generator** (750 KVA) เดือน เมษายน 69

สัปดาห์ที่ วันที่ รายการ			1		2		3		4		5	
			30/3/69		6/4/69		13/4/69		20/4/69		27/4/69	
			ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN
สัปดาห์	Engine	รอบเครื่อง (> 1500 RPM)	0	1503	0	1503	0	1503	0	1500	0	1503
		แรงดันน้ำมันเครื่อง (0 – 90 PSI)	0	63	0	62	0	65	0	71	0	64
		อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น (0 – 200*F)	104	156	104	145	104	131	104	120	104	147
		เช็ค โวลท์ BAT (25-27 V)	26.8	27.4	26.8	27.4	26.8	27.4	26.9	27.4	26.8	27.4
		ชั่วโมงการทำงาน	4.21	4.28	4.28	4.35	5.27	5.34	7.79	6.27	6.28	6.57
		จำนวนการ Start	32	33	33	34	34	35	35	36	36	37
		ควั่นไอเสีย (สนิบปกติหรือไม่)	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ
		ฟังเสียงผิดปกติของเครื่อง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ
	Generator	L – N (Volt) รวม	0	232	0	232	0	232	0	232	0	232
		L – L (Volt) รวม	0	402	0	402	0	402	0	402	0	402
		การสรวรวม Amp รวม	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-
		ความถี่ (> 50 HZ)	0	50.1	0	50	0	50	0	50	0	50.1
	เช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ถังใหญ่ (1400 L) (เหลือ 800 ลิตรต้องสั่ง)						1100 1100		1070		1030	
	ตรวจสอบรอบเครื่อง ปกติ/ไม่ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ	
	เช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น (F)		f		f		f		f		f	
	เช็คระดับน้ำหล่อเย็น(100%)		100		100		100		100		100	
	เช็ค Battery เขียว / แดง		เขียว		เขียว		เขียว		เขียว		เขียว	
	เช็คสวิทซ์ตำแหน่ง AUTO		A		A		A		A		A	
	ทำความสะอาดห้อง GEN		/		/		/		/		✓	
	1 เดือน	ปั๊มแบตเตอรี่ (แน่น ไม่หลวม)										
ทำความสะอาดกรองอากาศ												
1 ปี	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง											
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง											
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันโซลา											
2 ปี	เปลี่ยนแบตเตอรี่											
3 ปี	เปลี่ยนไส้กรองอากาศ											
ผู้ปฏิบัติ												
ผู้ตรวจสอบ												
ผู้อนุมัติ												



นคสส
NAKORNTHON
HOSPITAL

บันทึกการบำรุงรักษาระบบ **Generator** (750 KVA) เดือน พฤษภาคม 69

รายการ			สัปดาห์ที่		1		2		3		4		5	
			วันที่											
				ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	
สัปดาห์	Engine	รอบเครื่อง (> 1500 RPM)	0	1503	0	1503	0	1500	0	1503				
		แรงดันน้ำมันเครื่อง (0 – 90 PSI)	0	60	0	71	0	62	0	59				
		อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น (0 – 200*F)	102	152	100	150	100	145	100	159				
		เช็ควอลท์ BAT (25-27 V)	26.8	27.4	26.9	27.4	26.9	27.4	26.9	27.4				
		ชั่วโมงการทำงาน	6.57	7.27	7.27	7.54	7.58	8.11	8.11	8.58				
		จำนวนการ Start	37	38	34	39	39	40	40	41				
		ควันท่อเสีย (สีผิดปกติหรือไม่)	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ				
		ฟังเสียงผิดปกติของเครื่อง	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ				
	Generator	L – N (Volt) รวม	0	232	0	232	0	232	0	232				
		L – L (Volt) รวม	0	402	0	402	0	402	0	402				
		การแสรวม Amp รวม	0	0	0	0	0	0	0	0				
		ความถี่ (> 50 HZ)	0	50.1	0	50	0	50	0	50				
	ใช้ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงใหญ่ (1400 L) (เหลือ 800 ลิตรต้องสั่ง)			1020		1010		1000		990				
	ตรวจสอบรอบเครื่อง ปกติ/ไม่ปกติ			ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ				
	ใช้ระดับน้ำมันหล่อลื่น (F)			f		f		f		f				
	ใช้ระดับน้ำหล่อเย็น (H-M-L)			H		H		H		H				
	เช็ค Batterly เชียว / แดง			เขียว		เขียว		A		เขียว				
	เช็คสวิตช์ตำแหน่ง AUTO			A		A		A		A				
	ทำความสะอาดห้อง GEN			/		-				-				
	1 เดือน	ชั่วโมงเบตเตอรี่ (แน่นไม่หลวม)												
ทำความสะอาดกรองอากาศ														
1 ปี	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง													
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง													
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันโซลา													
	เปลี่ยนน้ำหล่อเย็น													
2 ปี	เปลี่ยนเบตเตอรี่													
3 ปี	เปลี่ยนไส้กรองอากาศ													
4 ปี	ท่อใบอนุญาต													
ผู้ปฏิบัติ														
ผู้ตรวจสอบ														
ผู้อนุมัติ														



NAKORNTON
HOSPITAL

บันทึกการบำรุงรักษาระบบ **Generator** (750 KVA) เดือน มิถุนายน 69

รายการ			1		2		3		4		5	
			วันที่ 1/6/69		8/6/69		15/6/69		22/6/69		29/6/69	
			ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN	ก่อน	RUN
สถานี	Engine	รอบเครื่อง (> 1500 RPM)	0	1500	0	1503	0	1500	0	1503	0	1503
		แรงดันน้ำมันเครื่อง (0-90 PSI)	0	60	0	62	0	59	0	60	0	60
		อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น (0-200°F)	96	158	95	134	98	158	96	152	96	
		เช็ควอลท์ BAT (25-27 V)	26.9	27.4	26.9	27.4	26.9	27.4	26.8	27.4	26.9	27.4
		ชั่วโมงการทำงาน	8.58	9.28	9.28	9.38	9.58	10.28	10.28	10.58	10.58	11.29
		จำนวนการ Start	41	42	42	43	43	44	44	45	45	46
		ควันทนเชื้อเพลิง (ลิตร/กิโลวัตต์/ชั่วโมง)	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ
		ฟังเสียงผิดปกติของเครื่อง	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ	-	ปกติ
	Generator	L-N (Volt) รวม	0	232	0	231	0	231	0	231	0	231
		L-L (Volt) รวม	0	402	0	402	0	402	0	402	0	401
		การแสวนรวม Amp รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ความถี่ (> 50 HZ)	0	50	0	50	0	50	0	50.1	0	50.1
	เช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง ดังใหญ่ (1400 L) (เหลือ 800 ลิตรต้องสั่ง)		1		1000		990		980		970	
	ตรวจสอบรอบเครื่อง ปกติ/ไม่ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ		ปกติ	
	เช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น (F)		F		F		F		F		F	
	เช็คระดับน้ำหล่อเย็น (H-M-L)		H		H		H		H		H	
	เช็ค Battery เชื้อเพลิง / แดง		เขียว		เขียว		เขียว		เขียว		เขียว	
	เช็คสวิตช์ตำแหน่ง AUTO		A		A		A		A		A	
	ทำความสะอาดห้อง GEN		-		-		-		-		-	
	1 เดือน	ชั่วโมงเบตเตอรี่ (แน่นไม่หลวม)										
ทำความสะอาดกรองอากาศ												
1 ปี	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง											
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเครื่อง											
	เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันโซลา											
	เปลี่ยนน้ำหล่อเย็น											
2 ปี	เปลี่ยนเบตเตอรี่											
3 ปี	เปลี่ยนไส้กรองอากาศ											
4 ปี	ท่อใบอนุญาต											
ผู้ปฏิบัติ			[Signature]									
ผู้ตรวจสอบ			[Signature]									
ผู้อนุมัติ			[Signature]									

ภาคผนวกที่ 2-7
เอกสารแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
(โรงพยาบาลนครธน 2)

ประกาศ

บริษัท โรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด

ที่ 13 /2569

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดเงื่อนไขในการใช้ การเก็บรักษาและการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายและกิจการอันอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย และการจัดให้มีบุคคลและสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2548 หมวด 2 ข้อ 7 กิจการอันอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย ได้แก่ กิจการที่ใช้ หรือเก็บรักษา หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย หรือกิจการที่มีกระบวนการผลิตหรืออุปกรณ์การผลิต ที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ หรือเปลวไฟ ที่อาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งกิจการที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย (11) สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ให้นายจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัยของสถานประกอบกิจการ

ดังนั้น จึงแต่งตั้งให้บุคลากรของโรงพยาบาลเป็น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย จำนวน 9 คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การป้องกันอัคคีภัย และการระงับอัคคีภัย ดังนี้

- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| 1. นายณัฐพล | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 2. นายณัฐณัฏ์ | ศิริ แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 3. นายชนพล | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 4. นายวัฒนา | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 5. นายสรุฒิ | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 6. นายอนันตชัย | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 7. นายอภิรักษ์ | แผนกวิศวกรรมบริการและความปลอดภัย |
| 8. นายณรงค์ | ผู้จัดการแผนกเวชระเบียน |
| 9. นายนคร | แผนกรักษาความปลอดภัย |

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยด้านอัคคีภัยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับดูแลตรวจสอบสภาพการใช้งานของสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคารหรือกิจการตามข้อ 7 กิจการที่ใช้ หรือเก็บรักษา หรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย หรือกิจการที่มีกระบวนการผลิตหรืออุปกรณ์การผลิต ที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ หรือเปลวไฟ ที่อาจทำให้เกิด

- (2) อัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งกิจการที่มีสภาพหรือมีการใช้ที่อาจไม่ปลอดภัยจากอัคคีภัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (3) ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อลดโอกาสในการเกิดอัคคีภัยในโรงพยาบาล
- (4) จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ สภาพปัญหาของสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัยที่จำเป็นต้องแก้ไข วิธีการแก้ไข ระยะเวลาในการแก้ไข และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เป็นไปตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงมหาดไทยกำหนด เสนอต่อนายจ้าง
- (5) กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในงานป้องกันอัคคีภัย เสนอต่อนายจ้าง
- (6) จัดทำรายงาน เพื่อเตรียมรับการตรวจตรวจสอบสภาพการใช้งานของสิ่งจำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัยของอาคารหรือกิจการ เพื่อรองรับการเข้าสำรวจสถานประกอบการของนายตรวจและเจ้าพนักงาน , ท้องถิ่นอย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง
- (7) ประสานงานกับนายตรวจ หรือเจ้าหน้าที่พนักงานท้องถิ่นในกรณีฉุกเฉิน เมื่อมีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

ทั้งนี้ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 เป็นต้นไป

(ศ.คลินิก

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท โรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด

ภาคผนวกที่ 2-8
เอกสารรายงานการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ 2569
(โรงพยาบาลนครธน 2)

ที่ นธ๒. ๑๐/๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ภาพกิจกรรมการอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่บริษัท โรงพยาบาลนครธน ๒ จำกัด ได้มีการฝึกซ้อมอบรมหลักสูตร “ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น” และหลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ” ให้แก่พนักงาน ในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ด้านการป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานภายในสถานประกอบการ ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น

บริษัทฯ จึงขอส่งรายงานผลการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ จำนวน ๓ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นาย 
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครธน ๒

ผู้ประสานงาน : คุณนิภาพร  โทรศัพท์ ๐๒-๕๕๐-๙๙๙๙ ต่อ ๒๑๕๑

สรุปการซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569

วันที่ 28 มกราคม 2569 เวลา 13.00-17.00 น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2 ชั้น 2

1.ประเด็นสำคัญที่พบจากการฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในครั้งนี้ ได้สะท้อนให้เห็นถึงระดับความพร้อมขององค์กรและช่องโหว่เชิงระบบที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการรับมือเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์จริง จากการวิเคราะห์เชิงลึก สามารถจำแนกประเด็นสำคัญที่พบออกเป็น 4 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการบังคับบัญชา การสื่อสาร และการประสานงาน ด้านการอพยพและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร และด้านการปฏิบัติการของทีมเผชิญเหตุและทรัพยากร ซึ่งแต่ละประเด็นสะท้อนความเสี่ยงเชิงปฏิบัติการ (Operational Risks) ที่มีความเชื่อมโยงกันได้อย่างเป็นระบบ

1.1 ด้านการบังคับบัญชา การสื่อสาร และการประสานงาน (Command, Communication, and Coordination)

จากการฝึกซ้อมพบว่าการบังคับบัญชาและการสั่งการเป็นไปตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนฉุกเฉิน มีการประกาศ Code ฉุกเฉินและการประสานงานผ่านช่องทางที่กำหนดแต่อย่างไรก็ตาม ยังพบข้อจำกัดด้านการสื่อสารในบางช่วงเวลา โดยเฉพาะความชัดเจนของเสียงประกาศและการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเข้าใจสถานการณ์ของบุคลากรบางส่วน และอาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรที่ร้ายแรงได้หากเกิดขึ้นในสถานการณ์จริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **ความไม่ชัดเจนของการสื่อสารเสียงประกาศ:** ระดับเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัยมีความดังมากกว่าเสียงประกาศ ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่ได้รับข้อมูลคำสั่งอย่างครบถ้วน เกิดความเสี่ยงต่อการรับรู้สถานการณ์ที่ไม่สอดคล้องกัน
- **การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ที่คลาดเคลื่อน:** พบการโทรศัพท์ติดต่อผิดพลาด ในช่องการโทรศัพท์สื่อสารระหว่างโรงพยาบาลนครธน 1 และโรงพยาบาลนครธน 2 เนื่องจากกำหนดให้ใช้โทรศัพท์มือถือในการโทร ทำให้ผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสารไม่มั่นใจว่าเป็นเบอร์ของใคร จึงเสนอให้มีการปรับแก้ไขเป็นเบอร์กลางของโรงพยาบาลที่เป็น เบอร์ 02-898-9999 แทน
- **ภาระงานกระจุกตัวที่ Contact Center:** Contact Center ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการประสานงานหลายหน่วยพร้อมกัน ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านความล่าช้า หากบุคลากรไม่เพียงพอในสถานการณ์จริง
- **การประสานงานระหว่างหน่วยงานยังไม่เป็นระบบเดียวกัน:** ข้อมูลจากจุดรวมพลและทีมปฏิบัติการยังไม่ถูกส่งต่อถึงกองอำนวยการอย่างเป็นระบบ

1.2 ด้านการอพยพและเคลื่อนย้ายผู้ป่วย (Patient Evacuation and Movement)

การอพยพและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยสามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด โดยบุคลากรมีการใช้อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนย้าย เช่น รถเข็นและเก้าอี้ล้อเลื่อน เพื่อลดความเสี่ยงในการบาดเจ็บของผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม พบว่าบุคลากรบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ส่งผลให้การเคลื่อนย้ายในบางจุดเกิดความล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหากเกิดเหตุฉุกเฉินจริง

- **การเลือกใช้อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนย้ายยังไม่สม่ำเสมอ:** แม้มีอุปกรณ์ เช่น รถเข็นและเก้าอี้ล้อเลื่อน แต่บุคลากรบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการใช้งาน ทำให้เกิดความล่าช้า
- **ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานคน:** พบแนวโน้มการพยายามใช้แรงแบกหรือพยุงผู้ป่วยแทนอุปกรณ์ ซึ่งเพิ่มความเสี่ยงต่อการบาดเจ็บทั้งผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงาน
- **การอพยพยังเน้นการตอบสนองเฉพาะหน้า:** การเคลื่อนย้ายบางส่วนยังอาศัยการตัดสินใจเฉพาะสถานการณ์ มากกว่าการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ซักซ้อมอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีผลกระทบมาจากการประกาศสื่อสารไม่ชัดเจน

1.3 ด้านบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร (Personnel Roles and Responsibilities)

การฝึกซ้อม พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี โดยเฉพาะการควบคุมขบวนอพยพของแต่ละแผนกซึ่งมีการใช้นำและธงปิดท้ายอย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าบางแผนกไม่มีการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อบุคลากร (Wave list) ที่เป็นปัจจุบันไม่ครบถ้วน ทำให้การตรวจสอบความครบถ้วนของบุคลากร ณ จุดรวมพลยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร

- **การควบคุมขบวนอพยพทำได้ดี:** การใช้นำและธงปิดท้ายของแต่ละแผนกช่วยให้การเคลื่อนย้ายเป็นระเบียบและลดความสับสน

- การตรวจสอบกำลังพลยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน: บางแผนกแจ้งเพียงจำนวนบุคลากรโดยไม่มีรายชื่อ ทำให้การยืนยันความครบถ้วนขาดความแม่นยำ
- บทบาทหน้าที่ ณ จุดรวมพลยังไม่ชัดเจน: การแยกหน้าที่ระหว่างผู้รับผิดชอบผู้ป่วยและผู้รับผิดชอบบุคลากรยังไม่ชัด ส่งผลต่อการจัดระเบียบพื้นที่

1.4 ด้านการปฏิบัติการของทีมเผชิญเหตุและทรัพยากร (Incident Response Team Operations and Resources)

ทีมดับเพลิงภายในแสดงให้เห็นถึงความกล้าหาญและความสามารถในการสั่งการที่ดี แต่ขณะเดียวกันก็พบจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน

ตารางสรุปการปฏิบัติการของทีมดับเพลิงภายใน

จุดแข็ง (Strengths)	โอกาสในการพัฒนา (Areas for Improvement)
บุคลากรให้ความร่วมมือในการฝึกซ้อมเป็นอย่างดี	ประสิทธิภาพด้านการสื่อสารและการประกาศในภาวะฉุกเฉิน
การปฏิบัติตามหลักการจัดการเหตุฉุกเฉิน (เช่น หลัก RACE) เป็นไปอย่างถูกต้อง	การจัดการจุดรวมพลให้เป็นระบบมากขึ้น โดยเฉพาะการแยกโซนผู้ป่วย
มีการควบคุมขบวนอพยพของแต่ละแผนกอย่างเป็นระเบียบ	การเพิ่มความพร้อมของอุปกรณ์และอัตรากำลังบุคลากรในบางช่วงเวลา
ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้สามารถทำงานได้ตามปกติ	การจัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรให้เป็นปัจจุบันในแต่ละวัน

2. ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อการปรับปรุง

เพื่อแก้ไขช่องว่างและความเสี่ยงที่ตรวจพบ จึงขอเสนอแนวทางการปรับปรุงเชิงกลยุทธ์ที่จัดลำดับความสำคัญตามความเร่งด่วนและผลกระทบเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำไปผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมดังนี้

2.1 มาตรการเร่งด่วน (Immediate Fixes): ความเสี่ยงสูง, ดำเนินการได้ทันที

1. ปรับปรุงระบบการสื่อสารและการประกาศในภาวะฉุกเฉิน : จากผลการฝึกซ้อม พบว่าเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัยมีระดับความดังมากกว่าเสียงประกาศ ส่งผลให้บุคลากรบางส่วนไม่ได้ยินคำสั่งอย่างชัดเจน จึงควรเร่งปรับสมดุลระดับเสียงของระบบประกาศและระบบสัญญาณเตือน เพื่อให้การสื่อสารคำสั่งสำคัญสามารถรับรู้ได้พร้อมกันทุกพื้นที่ ลดความเสี่ยงจากความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสถานการณ์จริง
2. กำหนดแนวทางการสื่อสารและการประสานงานผ่าน Contact Center ให้ชัดเจน : พบว่าการสื่อสารทางโทรศัพท์มีความคลาดเคลื่อนและมีการโทรแบบสับสนไปยังบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้รับผิดชอบ

โดยตรง จึงควรกำหนดรายชื่อผู้ประสานงานหลัก (Key Contact) และแนวปฏิบัติการติดต่อสื่อสารในภาวะฉุกเฉินอย่างเป็นทางการ เพื่อลดภาระงานที่กระจุกตัวและลดความล่าช้าในการประสานงาน

3. **จัดระเบียบการจัดการจุดรวมพลและการตรวจสอบความครบถ้วนทันทีหลังอพยพ :** จากการฝึกซ้อม พบว่า ยังไม่มีการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรบางแผนกยังไม่เป็นระบบ จึงควรกำหนดการแบ่งพื้นที่จุดรวมพลอย่างชัดเจน (ผู้ป่วย/บุคลากร) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบการตรวจสอบรายชื่อ เพื่อให้สามารถยืนยันความครบถ้วนได้อย่างรวดเร็วและลดความเสี่ยงต่อการตกค้างของผู้ป่วยหรือบุคลากร
4. **เน้นการใช้อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนย้ายผู้ป่วยแทนการใช้แรงงานคน :** จากข้อสังเกตระหว่างการฝึกซ้อม พบแนวโน้มการใช้แรงพยุงหรือแบกผู้ป่วยในบางกรณี จึงควรกำชับให้ใช้อุปกรณ์ช่วยเคลื่อนย้ายที่มีอยู่ เช่น รถเข็นหรือเก้าอี้ล้อเลื่อนอย่างเหมาะสมทันที เพื่อป้องกันการบาดเจ็บซ้ำซ้อนทั้งต่อผู้ป่วยและผู้ปฏิบัติงาน

2.2 การปรับปรุงเชิงระบบ (Systemic Improvements): ต้องมีการวางแผนและจัดทำ SOP

1. **จัดทำมาตรฐานการรายงานข้อมูลผู้ป่วยและบุคลากร ณ จุดรวมพล (Standardized Accountability Process) :** จากการฝึกซ้อม พบว่า การตรวจสอบจำนวนผู้ป่วยและบุคลากรยังขาดความเป็นระบบเดียวกัน บางแผนกแจ้งเพียงตัวเลขรวมโดยไม่มีรายชื่อ ส่งผลให้การยืนยันความครบถ้วนขาดความแม่นยำ จึงควรจัดทำ SOP การรายงานข้อมูล ณ จุดรวมพล โดยกำหนดรูปแบบข้อมูล รายชื่อ และลำดับขั้นตอนการรายงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกแผนก
2. **พัฒนาระบบการจัดการจุดรวมพลเชิงโครงสร้าง :** จากข้อสังเกตพบว่ายังไม่มีการแยกโซนผู้ป่วยตามระดับอาการ และการจัดพื้นที่ระหว่างผู้ป่วยกับบุคลากรยังไม่ชัดเจน จึงควรกำหนด SOP การจัดการจุดรวมพลอย่างเป็นระบบ เช่น การแบ่งโซนผู้ป่วยตามระดับความรุนแรง และการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละพื้นที่ เพื่อลดความสับสนและเพิ่มประสิทธิภาพการดูแล
3. **ทบทวนและออกแบบขั้นตอนการสื่อสารในภาวะฉุกเฉินใหม่ :** จากการที่ Contact Center ต้องรับภาระการประสานงานหลายหน่วยพร้อมกัน สะท้อนถึงความเสี่ยงด้านการพึ่งพาจุดศูนย์กลางเพียงจุดเดียว จึงควรทบทวนขั้นตอนการสื่อสาร โดยกำหนดผู้ประสานงานหลักในแต่ละหน่วยงาน และกำหนดเส้นทางการสื่อสารให้ชัดเจนเพื่อลดความล่าช้าและความคลาดเคลื่อนของข้อมูล
4. **จัดการฝึกซ้อมเชิงบทบาทหน้าที่ (Role-Based Training) อย่างเป็นระบบ :** บุคลากรให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่ยังพบความไม่ชัดเจนในบทบาทหน้าที่บางจุด โดยเฉพาะหน้าที่ ณ จุดรวมพล และการตรวจสอบความครบถ้วน จึงควรจัดให้มีการฝึกซ้อมย่อยที่มุ่งเน้นบทบาทหน้าที่เฉพาะของแต่ละทีม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตาม SOP อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 โครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives): การลงทุนเพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

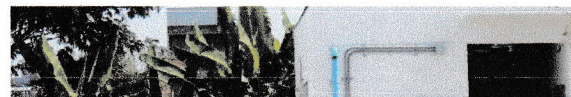
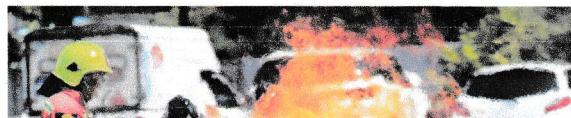
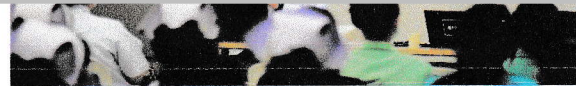
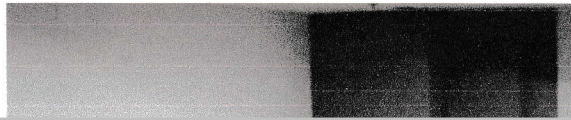
1. พัฒนาระบบบริหารจัดการเหตุฉุกเฉินแบบดิจิทัล : จากข้อจำกัดด้านการสื่อสาร การรายงานข้อมูล และการตรวจสอบความครบถ้วนที่ยังพึ่งพาการสื่อสารด้วยวาจาและบุคคลเป็นหลัก จึงควรพิจารณาพัฒนาระบบดิจิทัลสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉิน เช่น ระบบ Dashboard แสดงจำนวนผู้ป่วย บุคลากร และสถานะการอพยพแบบเรียลไทม์ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของกองอำนวยการและลดความเสี่ยงจากข้อมูลคลาดเคลื่อน
2. ยกระดับระบบสื่อสารฉุกเฉินให้มีความเข้าซั้้นและเชื่อถือได้ : จากการพึ่งพา Contact Center และโทรศัพท์เป็นช่องทางหลักในการประสานงาน ควรลงทุนพัฒนาระบบสื่อสารฉุกเฉินที่มีความเข้าซั้้น (เช่น ระบบสื่อสารกลุ่มเฉพาะกิจ หรืออุปกรณ์สื่อสารสำหรับทีมเผชิญเหตุ) เพื่อเพิ่มความต่อเนื่องของการสื่อสารในกรณีที่ช่องทางหลักไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ **จัดทำแผนการฝึกซ้อมร่วมกับหน่วยงานภายนอก:** วางแผนการฝึกซ้อมใหญ่ประจำปีโดยเชิญหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น อาสาสมัครกู้ภัย, ทีมดับเพลิงธนบุรี, และโรงพยาบาลข้างเคียง (เช่น PMG, บางปะกอก 8) เข้าร่วมฝึกซ้อม เพื่อพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันและทดสอบการพึ่งพาทรัพยากรภายนอก
3. พัฒนาโครงสร้างทีมเผชิญเหตุเฉพาะทางและแผนอัตรากำลังระยะยาว : จากข้อสังเกตด้านอัตรากำลังบุคลากรประจำระบบสำคัญที่อาจไม่เพียงพอตลอด 24 ชั่วโมง ควรวางแผนพัฒนาโครงสร้างทีมเผชิญเหตุเฉพาะทาง รวมถึงการจัดทำแผนอัตรากำลังสำรองในระยะยาว เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินในทุกช่วงเวลา
4. บูรณาการการฝึกซ้อมฉุกเฉินเข้ากับแผนพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง : ควรยกระดับการฝึกซ้อมจากกิจกรรมเชิงปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การเป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาองค์กรด้านความปลอดภัย โดยนำผลการฝึกซ้อม (AAR) มาวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง วางแผนการลงทุน และกำหนดตัวชี้วัดด้านความพร้อม (Emergency Preparedness KPIs) เพื่อสร้างความยั่งยืนด้านความปลอดภัยในระยะยาว

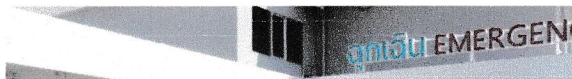
ผู้บันทึกการประชุม	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
เจ้า		

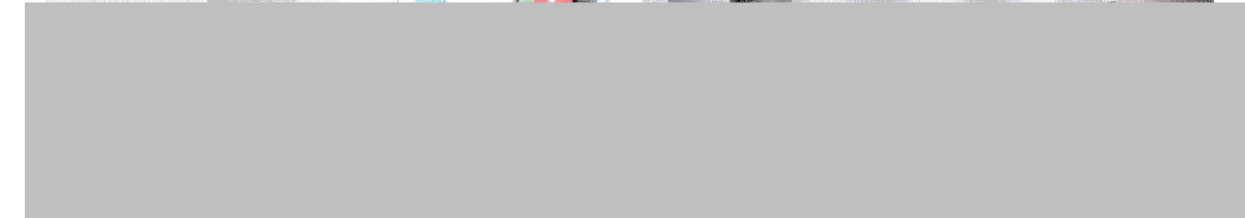
ภาพกิจกรรมการอบรม หลักสูตร ดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปี 2569

วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

ณ โรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด







รายงานผลการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
(ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัย
ในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้าง ข้อ 36)

ชื่อสถานประกอบการ บริษัทโรงพยาบาลนครธน 2 จำกัด เลขที่ 117/7 ถนนเอกชัย แขวงบางบอนใต้
เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทร.02-898-9999

จำนวนพนักงานรวมทั้งสิ้น 110 คน

1.รายงานการฝึกอบรมหลักสูตร “อบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ปี 2569 ”

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ฝึกอบรม บริษัท นิปปอน เคมิคอล จำกัด ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED]

1.2 วันที่ทำการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมการป้องกันระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2 ชั้น 2

1.3 จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงใน ปีที่รายงาน หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น
จำนวน 60 คน

เพศ	จำนวน
ชาย	11
หญิง	49
รวม	60

(รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น ตามเอกสารแนบ)

1.4 วันที่ทำการอบรมหลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
วันที่ 28 มกราคม พ.ศ.2569 ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2 ชั้น 2 จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งมาปฏิบัติงาน
ทั้งหมด 60 คน

ผลการดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อยู่ในระดับดี

ลงชื่อ



(ผู้รายงาน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

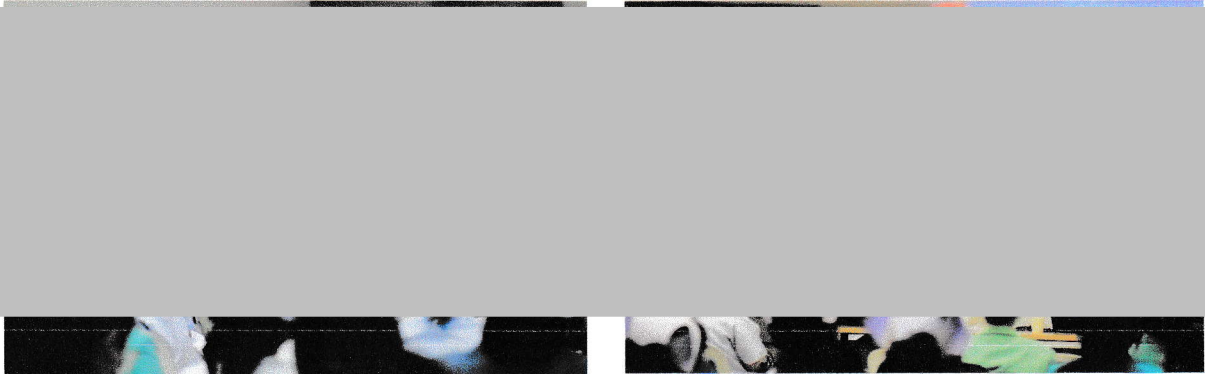
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ภาพกิจกรรมการอบรมดับเพลิงขั้นต้น

วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2569

หลักสูตร การอบรมดับเพลิงขั้นต้นมี ดังนี้

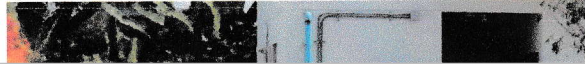
- 1.การจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและวิธีการดับเพลิงขั้นต้น
- 2.การปฐมพยาบาลและการฝึกเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยออกจากที่สูง
- 3.การฝึกดับเพลิงขั้นต้นโดยใช้เครื่องดับเพลิงเคมี



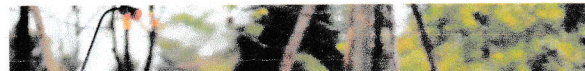
ฟังบรรยายเกี่ยวกับการจัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยและวิธีการดับเพลิงขั้นต้น

แต่ละประเภท อาทิเช่น CO₂ และแบบชนิดโฟม เป็นต้น





เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ถังgas หุงต้ม



เรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหากรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ทักษะการใช้ถังดับเพลิงแต่ละชนิด



เรียนรู้การช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉิน ในหน่วยงาน

เรียนรู้วิธีการเอาตัวรอดเมื่อเข้าพจญเพลิงเบื้องต้น

เอกสารการลงทะเบียน



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม /ประชุม /สัมมนา
หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2569 เวลา 08.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2

เรียนผู้เข้ารับการอบรม /ประชุม /สัมมนา เอกสารนี้เป็นใบลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม /ประชุม /สัมมนา และขอความยินยอมเผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา ในงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลนครธน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ		PDPA	
					เข้า	นาย	ยินยอม	ไม่ยินยอม
1	682000062	นางสาว ณัฏฐา	นักกายภาพบำบัด	ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู			☒	☐
2	682000143	นางสาว เบญจ	เจ้าหน้าที่ประสานเอกสารประ	แผนกประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์			☒	☐
3	682000118	นางสาว ชุตติ	วิศวกรการแพทย์	แผนกวิศวกรรมทางการแพทย์			☒	☐
4	682000140	นางสาว อมร	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	แผนกวิศวกรรมทางการแพทย์			☒	☐
5	682000064	นาย สรวิทย์	รองผู้จัดการแผนก	แผนกวิศวกรรมบริการ และความปลอดภัย			☒	☐
6	682000065	นาย ณัฐพล	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมบริการ	แผนกวิศวกรรมบริการ และความปลอดภัย			☒	☐
7	682000066	นาย ธนพล	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมบริการ	แผนกวิศวกรรมบริการ และความปลอดภัย			☒	☐
8	682000068	นาย วัฒน	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมบริการ	แผนกวิศวกรรมบริการ และความปลอดภัย			☒	☐
9	682000069	นาย ณัฐณ	เจ้าหน้าที่วิศวกรรมบริการ	แผนกวิศวกรรมบริการ และความปลอดภัย			☒	☐
10	682000058	นาย เสกสร	หัวหน้าหน่วย	ศูนย์บริการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วย			☒	☐
11	682000157	นาย วีระ ม	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	แผนกรักษาความ ปลอดภัย			☒	☐
12	682000076	นางสาว วร	เจ้าหน้าที่รับผู้ป่วยใน	แผนกผู้ป่วยใน			☐	☐
13	682000142	นาย ณรงค์	ผู้จัดการแผนก	แผนกเวชระเบียน			☒	☐
14	692900003	นางสาว กัส	เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน	แผนกเวชระเบียน			☒	☐
15	682000150	นางสาว ศุภ	เจ้าหน้าที่ Contact Center	แผนกบริหารข้อมูลลูกค้า			☒	☐
16	682000072	นางสาว วณิ	รองผู้จัดการแผนก	แผนกโภชนาการ			☒	☐
17	692000163	นางสาว ลล	นักกำหนดอาหาร	แผนกโภชนาการ			☒	☐
18	692000162	นางสาว กัส	ผู้ช่วยนักโภชนาการ	แผนกโภชนาการ			☒	☐

เอกสารลงทะเบียน (ต่อ)



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม /ประชุม /สัมมนา
หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2569 เวลา 08.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2

เรียนผู้เข้ารับการอบรม /ประชุม /สัมมนา เอกสารนี้เป็นใบลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม /ประชุม /สัมมนา และขอความยินยอมเผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา ในงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลนครธน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ		PDPA	
					เข้า	บ่าย	ยินยอม	ไม่ยินยอม
19	682000139	นางสาว ณัฐ	เจ้าหน้าที่โภชนาการ	แผนกโภชนาการ			☒	☐
20	682000153	นางสาว อัม	เจ้าหน้าที่โภชนาการ	แผนกโภชนาการ			☒	☐
21	682000141	นาย นพคุณ	เจ้าหน้าที่สโตร์	แผนกเคหะบริการ			☒	☐
22	682000152	นางสาว ชน	เจ้าหน้าที่กราฟิกดีไซน์	ฝ่ายบริหารการตลาด และการขาย			☒	☐
23	682000060	นาง แพรทิต	รองผู้จัดการแผนก	แผนกบัญชี โรงพยาบาล นครธน 2			☒	☐
24	682000059	นางสาว กน	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกบัญชี โรงพยาบาล นครธน 2			☒	☐
25	692000083	นางสาว ปวี	เจ้าหน้าที่บัญชี	แผนกบัญชี โรงพยาบาล นครธน 2			☒	☐
26	682000020	นางสาว จัน	ผู้จัดการฝ่าย	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
27	682000101	นาง สุพานี	รองผู้จัดการฝ่าย	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
28	682000054	นางสาว ธน	เลขานุการ	ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
29	682000031	นางสาว ณัฐ	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
30	682000103	นางสาว อภิ	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
31	682000111	นางสาว จุฑ	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
32	682000154	นางสาว จุฑ	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐
33	682000042	นางสาว นน	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครธน 2			☒	☐

เอกสารการลงทะเบียน (ต่อ)



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม / ประชุม / สัมมนา
หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569
วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2569 เวลา 08.00-16.00 น.
ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครน 2

เรียนผู้เข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา เอกสารนี้เป็นใบลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา และขอความยินยอมเผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา ในงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลนครน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ		PDPA	
					เข้า	บ่าย	ยินยอม	ไม่ยินยอม
34	682000102	นางสาว ธนัญญ	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครน 2			☐	☐
35	682000117	นางสาว ยุพารัต	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครน 2	ย		☒	☐
36	682000128	นางสาว กมลวิ	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครน 2	น		☒	☐
37	692000082	นางสาว พรพิม	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลนครน 2	น		☒	☐
38	682000024	นางสาว ชุติมา	ผู้จัดการแผนก	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	ช		☒	☐
39	682000025	นางสาว ปภาศิริ	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	ป		☐	☐
40	682000026	นางสาว รจนา	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	ร		☐	☐
41	682000073	นางสาว นิติภั	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	น		☒	☐
42	682000047	นางสาว วศินิ	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	ว		☒	☐
43	682000110	นางสาว ธันยพ	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกผู้ป่วยใน (WARD2) โรงพยาบาลนครน 2	ธ		☐	☐

เอกสารการลงทะเบียน (ต่อ)



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม /ประชุม /สัมมนา
หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2569 เวลา 08.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครธน 2

เรียนผู้เข้ารับการอบรม /ประชุม /สัมมนา เอกสารนี้เป็นใบลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม /ประชุม /สัมมนา และขอความยินยอมเผยแพร่ภาพถ่าย วิดีโอ เนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา ในงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลนครธน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ		PDPA	
					เข้า	บ้าย	ยินยอม	ไม่ยินยอม
44	682000022	นางสาว สุธิตา	ผู้จัดการแผนก	แผนกผู้ป่วยใน (งานผู้ป่วยวิกฤต) โรงพยาบาลนครธน 2	68		☒	☐
45	682000036	นางสาว วิชุดา	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกผู้ป่วยใน (งานผู้ป่วยวิกฤต) โรงพยาบาลนครธน 2	45		☒	☐
46	682000021	นางสาว ปาริชาติ	ผู้จัดการแผนก	แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลนครธน 2	46		☒	☐
47	682000049	นางสาวลิตา	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลนครธน 2	47		☒	☐
48	682000156	นางสาว กนกวรรณ	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โรงพยาบาลนครธน 2	48		☒	☐
49	682000029	นางสาว จิตตา	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกห้องคลอด โรงพยาบาลนครธน 2	49		☒	☐
50	682000044	นางสาว ณัฐทิศา	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกห้องคลอด โรงพยาบาลนครธน 2	50		☒	☐
51	682000032	นางสาว นกมล	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกทารกแรกเกิด โรงพยาบาลนครธน 2	51		☒	☐
52	692000078	นางสาว ศิริประภา	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกทารกแรกเกิด โรงพยาบาลนครธน 2			☐	☐
53	682000114	นางสาว รังสิมา	ผู้ช่วยพยาบาล	แผนกทารกแรกเกิด โรงพยาบาลนครธน 2	53		☒	☐
54	682000050	นางสาว รวีวรรณ	ผู้จัดการแผนก	แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครธน 2	54		☒	☐

เอกสารการลงทะเบียน (ต่อ)



ใบลงทะเบียนเข้าอบรม /ประชุม /สัมมนา
หลักสูตร อบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2569

วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ 2569 เวลา 08.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลนครน 2

เรียนผู้เข้ารับการอบรม /ประชุม /สัมมนา เอกสารนี้เป็นใบลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรม /ประชุม /สัมมนา และขอความยินยอมเผยแพร่ภาพถ่าย วีดีโอ เนื้อหา
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการอบรม ประชุม สัมมนา ในงานประชาสัมพันธ์ ของโรงพยาบาลนครน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	แผนก	ลงชื่อ		PDPA	
					เข้า	پای	ยินยอม	ไม่ยินยอม
55	682000048	นางสาว ธนิต	พยาบาลวิชาชีพ	แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครน 2	[Redacted]	[Redacted]	☒	☐
56	682000049	นางสาว วิชุดา		แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
57	682000127	นางสาว ศุภรัตน์		แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
58	682000051	นางสาว นิชนัน		แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
59	682000052	นางสาว อุทัย		แผนกห้องผ่าตัด โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
60	682000055	นางสาว ประภา		แผนกวิสัญญี โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
61	682000053	นาย อาธิษั		แผนกวิสัญญี โรงพยาบาลนครน 2			☒	☐
62	682000045	นาย ชินวัฒน์		หน่วยจ่ายกลาง โรงพยาบาลนครน 2	[Redacted]	[Redacted]	☒	☐
63							☐	☐
64							☐	☐
65							☐	☐